

# PROTAS

GRIP OP GROEI

## ALGEMENE VOORWAARDEN

PROTAS ADVIES

Versie 1.0 · Nijverdal, 2026

*Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld om duidelijke, professionele en werkbare afspraken te maken tussen PROTAS Advies en opdrachtgever — met ruimte voor samenwerking, vertrouwen en heldere verwachtingen aan beide kanten.*

## Artikel 1 — Definities

1.1 Onder **PROTAS Advies** wordt verstaan: de eenmanszaak PROTAS Advies, gevestigd aan Waterkers 13, 7443 LN te Nijverdal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42009659.

1.2 Onder **opdrachtgever** wordt verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van PROTAS Advies.

1.3 Onder **overeenkomst** wordt verstaan: iedere afspraak tussen PROTAS Advies en opdrachtgever met betrekking tot dienstverlening, begeleiding of uitvoering van werkzaamheden.

1.4 Onder **dienstverlening** wordt onder andere verstaan:

- strategische begeleiding
- groeitrajecten
- interim-management
- directiesparring
- advisory
- workshops
- MKB Canvas analyses
- sessies, dashboards en rapportages
- organisatieontwikkeling
- overige advies- of begeleidingswerkzaamheden

## Artikel 2 — Over PROTAS Advies

2.1 PROTAS Advies ondersteunt ondernemers, directies en managementteams bij vraagstukken rondom groei, structuur, leiderschap en organisatieontwikkeling.

2.2 PROTAS Advies werkt op basis van kennis, ervaring en een praktische, strategische aanpak.

2.3 De dienstverlening van PROTAS Advies betreft altijd een inspanningsverplichting. PROTAS Advies kan daarom geen garanties geven op specifieke bedrijfsresultaten, omzetgroei, winstontwikkeling of andere uitkomsten.

2.4 Besluitvorming, implementatie en uitvoering binnen de organisatie blijven altijd de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

### **Artikel 3 — Toepasselijkheid**

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, werkzaamheden, overeenkomsten en dienstverlening van PROTAS Advies.

3.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door PROTAS Advies.

3.3 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **Artikel 4 — Offertes en overeenkomsten**

4.1 Offertes van PROTAS Advies zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

4.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra:

- opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft
- een offerte digitaal wordt bevestigd
- of PROTAS Advies start met de werkzaamheden op verzoek van opdrachtgever

4.3 Wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn, worden deze in overleg afgestemd.

4.4 Werkzaamheden buiten de oorspronkelijke afspraken kunnen als meerwerk worden gefactureerd.

### **Artikel 5 — Uitvoering van de opdracht**

5.1 PROTAS Advies voert opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit.

5.2 Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie die nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht tijdig beschikbaar wordt gesteld.

5.3 Wanneer noodzakelijke informatie ontbreekt of te laat wordt aangeleverd, mag PROTAS Advies werkzaamheden tijdelijk pauzeren of planning en oplevermomenten aanpassen.

5.4 PROTAS Advies mag werkzaamheden gedeeltelijk laten uitvoeren door zorgvuldig geselecteerde partners of specialisten wanneer dit bijdraagt aan een goede uitvoering van de opdracht.

5.5 Genoemde planningen, doorlooptijden en termijnen zijn altijd indicatief.

5.6 PROTAS Advies behoudt zich het recht voor om een samenwerking te beëindigen wanneer er structureel sprake is van:

- onvoldoende betrokkenheid of medewerking
- onwerkbaar communicatie
- of omstandigheden waardoor een effectieve samenwerking redelijkerwijs niet meer mogelijk is

## **Artikel 6 — Sessies, planning en bereikbaarheid**

6.1 Sessies en afspraken worden in overleg gepland.

6.2 Verplaatsen of annuleren van een sessie kan kosteloos tot 48 uur voorafgaand aan de afspraak.

6.3 Bij annulering binnen 48 uur mag PROTAS Advies de gereserveerde tijd geheel of gedeeltelijk in rekening brengen.

6.4 Bij trajecten en advisory-overeenkomsten geldt bereikbaarheid binnen redelijke grenzen en tijdens normale werkdagen.

6.5 PROTAS Advies is geen 24/7 bereikbaarheidsdienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.6 Tussentijdse ondersteuning via telefoon, WhatsApp, e-mail of online overleg valt binnen redelijke grenzen van de afgesproken samenwerking.

6.7 Intensieve ondersteuning, extra overlegmomenten of werkzaamheden buiten de afgesproken scope kunnen als meerwerk worden gefactureerd.

## **Artikel 7 — Tarieven en betaling**

7.1 Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

7.2 PROTAS Advies factureert volgens de afspraken in de offerte of overeenkomst.

7.3 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald.

7.4 Bij te late betaling mag PROTAS Advies:

- wettelijke rente rekenen
- werkzaamheden tijdelijk opschorten
- toekomstige werkzaamheden uitstellen
- of lopende trajecten pauzeren

Daarnaast behoudt PROTAS Advies zich het recht voor om overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te beëindigen bij structurele betalingsachterstand.

7.5 Alle redelijke kosten voor incasso of invordering komen voor rekening van opdrachtgever.

7.6 PROTAS Advies mag tarieven jaarlijks aanpassen op basis van inflatie, marktontwikkeling of uitbreiding van dienstverlening.

7.7 Voor losse sessies, scans, workshops of trajecten kan een volledige of gedeeltelijke vooruitbetaling worden gevraagd.

## **Artikel 8 — Vertrouwelijkheid**

8.1 PROTAS Advies behandelt vertrouwelijke informatie van opdrachtgever zorgvuldig en deelt deze niet met derden zonder toestemming.

8.2 Deze verplichting geldt ook na afloop van de samenwerking.

8.3 Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit redelijkerwijs duidelijk is uit de aard van de informatie of wanneer dit expliciet is aangegeven.

8.4 PROTAS Advies legt eenzelfde vertrouwelijkheid op aan eventueel ingeschakelde partners of specialisten.

8.5 Communicatie via e-mail, WhatsApp, Teams of andere digitale middelen wordt beschouwd als reguliere communicatie tussen partijen. PROTAS Advies is niet aansprakelijk voor vertragingen, storings of verlies van gegevens buiten haar redelijke invloed.

8.6 PROTAS Advies verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en gaat hier zorgvuldig mee om conform de geldende privacywetgeving.

**Artikel 9 — Intellectueel eigendom**

9.1 Alle door PROTAS Advies ontwikkelde modellen, analyses, templates, dashboards, rapportages, presentaties, frameworks, scans en methodieken blijven eigendom van PROTAS Advies, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend gebruiken binnen de eigen organisatie.

9.3 Het is niet toegestaan om materialen van PROTAS Advies zonder schriftelijke toestemming te kopiëren, commercieel te gebruiken, openbaar te delen, door te verkopen of beschikbaar te stellen aan derden.

9.4 Kennis, ervaring en algemene inzichten die tijdens opdrachten worden opgedaan, mogen door PROTAS Advies opnieuw worden gebruikt in andere opdrachten, mits vertrouwelijke informatie van opdrachtgever niet wordt gedeeld.

9.5 Het MKB Canvas en aanverwante methodieken blijven intellectueel eigendom van de rechthebbende partijen.

**Artikel 10 — Aansprakelijkheid**

10.1 PROTAS Advies is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde informatie van opdrachtgever.

10.2 PROTAS Advies is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals omzetverlies, winstderving, gemiste besparingen, gevolgschade, bedrijfsstilstand of claims van derden.

10.3 De totale aansprakelijkheid van PROTAS Advies is altijd beperkt tot het bedrag dat door opdrachtgever is betaald voor de betreffende opdracht in de laatste drie maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.4 Opdrachtgever blijft altijd zelf verantwoordelijk voor keuzes, implementatie en besluitvorming binnen de organisatie.

10.5 Adviezen, analyses en aanbevelingen van PROTAS Advies zijn bedoeld als ondersteuning bij besluitvorming en kunnen nooit worden gezien als garantie op resultaat.

**Artikel 11 — Beëindiging van de samenwerking**

11.1 Beide partijen mogen een overeenkomst tussentijds schriftelijk beëindigen.

11.2 Lopende werkzaamheden, reeds gemaakte uren en gemaakte kosten worden bij beëindiging afgerekend.

11.3 Bij trajecten met een vaste looptijd kunnen aanvullende afspraken gelden over minimale looptijd of opzegtermijnen.

11.4 Wanneer een opdrachtgever besluit een traject voortijdig stop te zetten, blijft opdrachtgever gehouden tot betaling van reeds uitgevoerde werkzaamheden en gereserveerde capaciteit.

**Artikel 12 — Overmacht**

12.1 PROTAS Advies is niet aansprakelijk wanneer werkzaamheden tijdelijk niet uitgevoerd kunnen worden door omstandigheden buiten redelijke invloed, zoals ziekte, storingen, uitval van systemen, overheidsmaatregelen, internet- of softwareproblemen, of andere situaties van overmacht.

12.2 In dergelijke situaties zoeken partijen samen naar een passende oplossing of aangepaste planning.

**Artikel 13 — Referenties en anonimiteit**

13.1 PROTAS Advies zal zonder toestemming geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar maken.

13.2 PROTAS Advies mag wel in algemene termen verwijzen naar uitgevoerde opdrachten of sectorervaring, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie wordt gedeeld.

13.3 Het gebruik van naam, logo of concrete klantcases gebeurt uitsluitend na toestemming van opdrachtgever.

**Artikel 14 — Toepasselijk recht en geschillen**

14.1 Op alle overeenkomsten en dienstverlening van PROTAS Advies is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

14.3 Wanneer dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel.